

Порядок приема детей в ДОУ.

1. Документы о приеме подаются в дошкольную образовательную организацию, в которую родителями (законными представителями) получено направление Управления образования администрации Симферопольского района.
2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
3. Родители предоставляют пакет документов (перечень ниже). После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
4. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
6. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.
7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Отчисление детей из образовательного учреждения проводится в следующих случаях:

- в связи получением дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по инициативе родителей по медицинским показаниям;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (ликвидация ДОУ, аннулирование лицензии)

Для оформления льготы на оплату за содержание ребенка в детском саду, необходимы документы:

- заявление на предоставление льготы по родительской оплате;
- копии документов на льготу по родительской оплате:
- справка об инвалидности ребенка или родителя,
- документ об опеке, о том, что ребенок остался без попечения родителей, ребенок-сирота;

- документы о том что ребенок относится к группе детей с туберкулезной интоксикацией. Родителям при себе необходимо иметь подлинники всех представленных копий.

Обязанности родителей:

- Выполнять условия договора, режим дня в ДОУ.
- Посещать общие и групповые собрания.
- Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- Принимать участие в работе Управляющего совета , Совета педагогов, родительских комитетов и т.д

Перечень основных документов, необходимых для ознакомления родителей:

- устав детского сада;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;;
- Программа ДОУ

Порядок взимания платы за содержание ребенка

- Плата вносится в банк по квитанции до 10 числа каждого месяца.
- Родители предъявляют оплаченную квитанцию воспитателю.
- Льготная оплата за д/с предоставляется после подачи заведующему детским садом подтверждающих документов на льготу. Перерасчет производится с момента подачи документов.
- В случае отсутствия ребенка в детском саду родители должны прийти за квитанцией и оплатить ее, сообщив об этом воспитателю.

Общие правила для родителей

- Прием детей осуществляется с 7.30 до 8.30 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Своевременный приход в детский сад, выполнение режима дня - необходимое условие правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- Все дети возвращаются в дошкольное учреждение после отсутствия со справкой из поликлиники об отсутствии контактов с инфекционными больными и о состоянии здоровья ребенка.
- Педагоги готовы пообщаться с Вами утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог работает с группой детей, и отвлекать его не рекомендуется.
- К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству. Конфликтные спорные ситуации необходимо разрешать в отсутствие детей. Если вы не смогли решить какой-либо вопрос с педагогами группы, обратитесь к заведующему, старшему воспитателю. В детском саду работает служба психологической помощи, куда вы сможете обратиться за консультацией по интересующим Вас вопросам.
- Убедительно просим Вас не давать ребенку с собой в детский сад продукты питания: жевательную резинку, сосательные конфеты, чипсы и сухарики, лекарственные препараты.

- Настоятельно рекомендуем проверять карманы ребенка перед и после посещения ДООУ. Не рекомендуем одевать ребенку золотые и серебряные украшения- образовательная организация ответственности за них не несет.

Требования к внешнему виду детей

- Опрятный вид, застегнутая на все пуговицы одежда и обувь, сменная обувь на застежке.
- Чистые нос, руки, умытое лицо, подстриженные ногти.
- Подстриженные и тщательно расчесанные волосы.
- Чистое нижнее белье.
- Наличие достаточного количества носовых платков, сменного белья в шкафчике

Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ необходимо:

- Не менее 2-х комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, колготки; девочкам - колготки, трусики. В теплое время - носки, гольфы.
- Не менее 2-х комплектов сменного белья для сна (пижама; для малышей пеленка, клеенка).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Белье, одежда и прочие вещи должны быть промаркированы т.е. подписаны.

Перед тем, как вести ребенка в детский сад

1. Проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.
2. Проследите, чтобы одежда не была слишком велика и не сковывала его движений.
3. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.
4. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.
5. Носовой платок необходим ребенку как в помещении, так и на прогулке. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверить содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и пр предметы

Документы для зачисления в МБДОУ

Порядок приема документов для зачисления на обучение в дошкольное учреждение на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 и дополнений к нему, при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, подтверждающего

личность родителя (законного представителя). При зачислении предоставляются оригиналы документов, которые после обзрения возвращаются заявителю. В "Личное дело" ребенка сдаются оригинал и копии перечисленных ниже документов:

Для зачисления детей в образовательное учреждение предоставляются следующие документы:

- путевка-направление Управления образования администрации Симферопольского района ;
- заявление родителей (законных представителей);
- копии паспортов родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о регистрации ребенка по месту жительства;
- медицинская карта формы № 026/у-2000;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Для получения компенсации родители (законные представители) представляют в образовательную организацию :

- заявление о выплате компенсации на имя руководителя МБДОУ (Приложение 9)
- паспорт (иной документ удостоверяющий личность)
- свидетельство о рождении ребенка
- свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии ребенка и родителя
- СНИЛС ребенка, родителя
- реквизиты платежной карты, на которую будет поступать компенсация родительской платы